****

## Республика Карелия

## АДМИНИСТРАЦИЯ СЕГЕЖСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 9 сентября 2025 года № 1226

Сегежа

**Об утверждении Положения об информационно-пропагандистской группе по противодействию терроризму и экстремизму в Сегежском муниципальном округе**

В соответствии с пунктом 7.1 части 1 статьи 16 Федерального закона от 6 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 20 марта 2025 г. № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», распоряжением Правительства Республики Карелия от 11 сентября 2015 г. № 567р-П «Об утверждении Комплексных мер по реализации Стратегии противодействия экстремизма в Российской Федерации до 2025 года на территории Республики Карелия в 2016-2018 года», пунктом 9 части 1 статьи 6, пунктами 21 части 1 статьи 40 Устава Сегежского муниципального округа Республики Карелия, решением Антитеррористической комиссии в Республике Карелия «Об утверждении Типового положения об информационно-пропагандистской группе в муниципальном районе (городском округе)», утвержденным протоколом Антитеррористической комиссии в Республике Карелия от 22 апреля 2011 г. № 35дсп, администрация Сегежского муниципального округа **п о с т а н о в л я е т:**

1. Утвердить прилагаемое Положение об информационно-пропагандистской группе по противодействию терроризму и экстремизму в Сегежском муниципальном округе.
2. Признать утратившим силу постановление администрации Сегежского муниципального округа от 13 февраля 2024 г. № 231 «Об утверждении Положения информационно - пропагандистской группы по противодействию терроризму и экстремизму в Сегежском муниципальном округе».
3. Управлению по организационным вопросам, информатизации и связям с общественностью администрации Сегежского муниципального округа (Балашова О.А.) обнародовать настоящее постановление путем размещения его официального текста в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном интернет-портале Сегежского муниципального округа [http://segezhsky.ru](http://segezhsky.ru/).

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы администрации Сегежского муниципального округа Махмутову С.О.

 Глава

Сегежского муниципального округа Р.А. Бескембиров

Разослать: в дело, отдел по делам ГО и ЧС - 2, Махмутовой С.О., в электронном виде – ОпоСР, УО, МБУ «ЦБС», АО «СЦБК», ГУБЗ РК «СЦРБ», ГАО УСПО РК «Северный колледж», МБУ «ЦКиД», МБУ «МЦ», ПОУ «Сегежская автошкола ДОССАФ России».

УтвержденО

постановлением администрации

Сегежского муниципального округа

от 9 сентября 2025 г. № 1226

Положение

**об информационно-пропагандистской группе по противодействию**

**терроризму и экстремизму Сегежского муниципального округа**

1. Информационно-пропагандистская группа по противодействию терроризму и экстремизму Сегежского муниципального округа (далее - группа) создается в целях реализации конституционного права граждан на получение полной и достоверной информации о деятельности органа местного самоуправления Сегежского муниципального округа (далее - орган местного самоуправления) в сфере противодействия терроризму и экстремизму, а также для компетентного разъяснения населению антиобщественной сущности террористической и экстремистской деятельности, мобилизации граждан на активное участие в обеспечении общественной безопасности в населенных пунктах.

2. Деятельность группы осуществляется на постоянной основе и во взаимодействии с органами исполнительной власти Республики Карелия, территориальными органами федеральных органов исполнительной власти в Сегежском муниципальном округе, органом местного самоуправления, антитеррористической комиссией в Республике Карелия, а также антитеррористической комиссией Сегежского муниципального округа.

3. Группа в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, законами Российской Федерации, актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, Конституцией Республики Карелия, законами Республики Карелия, актами Главы Республики Карелия и Правительства Республики Карелия, настоящим Положением и иными муниципальными правовыми актами Сегежского муниципального округа.

4. Основными задачами группы являются:

1) проведение в целях профилактики возникновения предпосылок распространения террористической и экстремистской идеологии среди населения мероприятий по компетентному разъяснению антиобщественной сущности терроризма и экстремизма;

2) информирование населения об основных направлениях проводимой государственной политики по противодействию терроризму и экстремизму;

3) оказание содействия работникам культуры и образования в формировании толерантности у населения, повышении культурного, нравственного и образовательного потенциала молодежи;

4) участие в освещении в средствах массовой информации материалов антитеррористической и антиэкстремистской направленности;

5) участие в мероприятиях по локализации этно-конфессиональных конфликтных ситуаций, которые могут послужить причиной террористических и экстремистских проявлений;

6) содействие повышению бдительности населения к террористической угрозе и инициировании активного сотрудничества с правоохранительными органами и спецслужбами в сфере предотвращения террористических и экстремистских проявлений.

5. Группа для выполнения возложенных на неё задач осуществляет следующие функции:

1) осуществляет мониторинг политических, социально-экономических и иных процессов в Сегежском муниципальном округе, оказывающих влияние на ситуацию в сфере противодействия терроризму;

2) выполняет подготовку и продвижение в средствах массовой информации, в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информационно-пропагандистских материалов об основных направлениях проводимой государственной политики по противодействию терроризму и экстремизму;

3) координирует взаимодействие организаций и общественных объединений Сегежского муниципального округа в сфере профилактики терроризма, минимизации и ликвидации последствий его проявлений;

4) обеспечивает подготовку рекомендаций для антитеррористической комиссии Сегежского муниципального округа по вопросам реализации информационной политики в сфере профилактики терроризма, ориентированной на определенные категории населения;

5) производит оценку качества подготовленных контр пропагандистских информационных материалов в сфере профилактики терроризма, готовит заключение по результатам такой оценки;

6) разрабатывает и реализует комплексные меры по оперативному информационному реагированию на ситуации, связанные с проявлением терроризма и экстремизма;

7) осуществляет подготовку методических пособий и для проведения просветительских мероприятий антитеррористической и антиэкстремистской направленности;

8) проводит среди коллективов работников и населения Сегежского муниципального округа информационно-разъяснительные мероприятия по компетентному разъяснению проводимой государственной политики по противодействию терроризму и экстремизму;

9) решает иные задачи в сфере профилактики терроризма, минимизации и ликвидации последствий проявлений терроризма, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

6. Группа имеет право:

1) принимать в пределах своей компетенции решения, касающиеся организации, координации и совершенствования взаимодействия, территориальных органов федеральных органов исполнительной власти Сегежского муниципального округа, иных государственных органов, организаций и общественных объединений, органа местного самоуправления по профилактике терроризма, минимизации и ликвидации последствий его проявлений;

2) вносить в установленном порядке предложения по вопросам профилактики терроризма, минимизации и ликвидации последствий его проявлений, требующим решения антитеррористической комиссии в Республике Карелия, антитеррористической комиссии Сегежского муниципального округа, Главы Республики Карелия и Правительства Республики Карелия;

3) запрашивать в установленном порядке у органа местного самоуправления информацию, касающуюся реализации информационной политики в сфере профилактики терроризма и экстремизма на территории муниципального образования «Сегежский муниципальный округ Республики Карелия»;

4) приглашать на заседания группы представителей заинтересованных организаций и независимых экспертов;

5) при необходимости привлекать к участию в информировании населения других работников органа местного самоуправления и муниципальных учреждений Сегежского муниципального округа.

7. Состав группы утверждается постановлением администрации Сегежского муниципального округа (далее - администрация).

8. Группа состоит из руководителя группы, его заместителя, секретаря группы и других членов группы.

Руководителем группы назначается заместитель Главы администрации.

Заместителем руководителя группы назначается начальник отдела по делам гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям администрации.

9. В состав группы могут входить представители научной и творческой интеллигенции, представители общественных движений, священнослужители традиционных конфессий, сотрудники правоохранительных органов, представители органов местного самоуправления и муниципальных учреждений Сегежского муниципального округа, члены антитеррористической комиссии Сегежского муниципального округа.

10. Руководитель группы:

1) осуществляет общее руководство деятельностью группы;

2) назначает заседания группы и председательствует на них;

3) проверяет готовность материалов к рассмотрению на заседаниях группы;

4) подписывает протокол заседания группы:

5) отчитывается перед антитеррористической комиссией Сегежского муниципального округа о проводимой работе;

11. Заместитель руководителя группы:

1) организует и координирует деятельность группы;

2) готовит проект плана работы группы на год, контролирует выполнение утвержденного решением группы плана работы группы на год;

3) докладывает на заседаниях группы о ходе реализации мероприятий в соответствии с принятыми группой решениями;

4) готовит тематические материалы, адаптированные для публичных выступлений;

5) выполняет иные поручения руководителя группы;

6) в отсутствие руководителя группы либо по его поручению исполняет обязанности руководителя группы.

12. Секретарь группы:

1. организует проведение заседаний группы;
2. формирует повестки дня заседаний группы;
3. информирует членов группы о времени и месте заседаний;
4. обеспечивает необходимой информацией членов группы;
5. ведет и оформляет протоколы заседаний группы;
6. ведет учет поступивших в группу материалов и обращений, делопроизводство группы;
7. выполняет иные поручения руководителя группы.

13. Члены группы:

1) проводят информационно-разъяснительные мероприятия по противодействию терроризму и экстремизму среди учащихся младших, средних и старших классов муниципальных образовательных учреждений, студентов ГАПОУ РК «Северный колледж», молодежи, работающего и неработающего населения;

2) представляют для публикации в средства массовой информации, информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», а также на иных Интернет-ресурсах (в социальных сетях) информационные материалы, направленные на разъяснение сущности терроризма и экстремизма, его общественной опасности, формирования стойкого неприятия обществом идеологии экстремизма и терроризма, гармонизацию межнациональных и межконфессиональных отношений;

3) обобщают обращения граждан, высказанные во время проведения информационно-разъяснительные мероприятий.

14. Работа группы осуществляется на плановой основе. План работы группы разрабатывается на год, согласовывается всеми членами группы и утверждается на заседании группы до начала планируемого периода.

15. Дата и повестка дня заседаний группы доводятся до сведения членов группы не позднее, чем за пять дней до его проведения.

16. Заседание группы проводит руководитель группы либо по поручению руководителя группы его заместитель. Заседания группы проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в полугодие. Внеочередное заседание группы проводится по решению руководителя группы.

17. Заседание группы считается правомочным, если на нем присутствуют не менее половины членов группы.

18. Решения группы принимаются открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих на заседании членов группы, считаются принятыми в случае одобрения их большинством членов группы, присутствующих на заседании, и носят рекомендательный характер. Все члены группы при принятии решений обладают равными правами.

19. Принимаемые на заседании группы решения оформляются протоколом, который подписывается председательствующим на заседании группы и секретарем группы.

20. В протокол заседания группы заносится следующая информация:

1) дата, место и время проведения заседания группы;

2) данные о присутствующих на заседании членов группы;

3) рассматриваемые вопросы;

4) принятые решения.

21. Протокол заседания группы оформляется в течение трех рабочих дней с даты проведения заседания группы.

22. Протоколы заседания группы рассылаются членам группы, а также органам, организациям и должностным лицам по указанию председательствующего на этом заседании.

23. Информационно-аналитическое и организационно-техническое обеспечение деятельности группы обеспечивает отдел по делам гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям.

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_