**ВЫПИСКА**

**из протокола заседания комиссии по соблюдению требований к служебному поведению руководителей муниципальных учреждений Сегежского муниципального округа и урегулированию конфликта интересов от 08 октября 2024 года № 2**

**Всего членов комиссии**: 8 человек (состав комиссии утвержден постановлением администрации Сегежского муниципального округа от 20.03.2024 № 479).

**Присутствуют:**

|  |  |
| --- | --- |
| Председатель комиссии | - Королёв Алексей Сергеевич, первый заместитель главы администрации Сегежского муниципального округа (далее – администрация);  |
| Секретарь комиссии | -Яковлева Елена Кирилловна, главный специалист управления делами администрации; |
| Члены комиссии  | -Перетятько Мария Викторовна, начальник управления делами администрации;- Митянина Владислава Евгеньевна, начальник правового управления администрации;-Иванова Надежда Анатольевна, директор муниципального казенного общеобразовательного учреждения «Специальная (коррекционная) общеобразовательная школа-интернат № 14 п. Надвоицы»;- Пиняжина Елена Борисовна, начальник муниципального казенного учреждения «Управление образования Сегежского муниципального округа»;-Хренова Светлана Владимировна, консультант управления делами администрации. |

Присутствуют 7 членов комиссии из 8.

Кворум имеется, заседание комиссии правомочно.

**2. Повестка дня:** Рассмотрение уведомления о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит к возникновению конфликта интересов или возможности его возникновения (далее – уведомление), представленного директором Щ.Л.Л.

**3. Решение комиссии:**

**По вопросу № 2:**

По результатам рассмотрения вопроса комиссия решила:

1. В соответствии с подпунктом 1 пункта 26 Положения о комиссии признать, что при выполнении Щ.Л.Л. своих должностных обязанностей конфликт интересов отсутствует.

2. Рекомендовать директору Щ.Л.Л.:

1) Обеспечить ежемесячную работу комиссии учреждения по распределению стимулирующих выплат. Установление размера премий осуществлять на основании оценки показателей эффективности деятельности педагогов учреждения за отчетный период. Не допускать участия директора учреждения в работе комиссии по распределению стимулирующих выплат.

2) В дальнейшей работе принимать исчерпывающие меры для исключения непосредственной подчиненности и подконтрольности педагога – организатора директору учреждения, единоличного принятия директором решений в отношении трудовой деятельности и стимулирования, поощрения указанного работника:

а) не выполнять дополнительную работу в порядке совмещения по должности заместителя заведующего по УВР в период отсутствия основного работника;

б) исключить любое участие в принятии единоличных решений о назначении, определении размера, лишении стимулирующих выплат (премий) О.Ю.С.;

в) в случае если будет решаться вопрос о переводе О.Ю.С. на другую должность (в том числе вышестоящую и/или с более высокой оплатой труда), решение в отношении педагога должно быть принято с учетом мнения учредителя учреждения;

г) обеспечить коллегиальное принятие решений о представлении работника О.Ю.С. к поощрению благодарностями, наградами, званиями и пр., все представления на указанного педагогического работника рассматривать на наградной комиссии учреждения.

3) Незамедлительно и в установленном порядке уведомлять главу Сегежского муниципального округа о личной заинтересованности, которая приводит к возникновению конфликта интересов или возможности его возникновения.

4) Представить в управление делами администрации Сегежского муниципального округа протоколы заседаний экспертной комиссии по распределению стимулирующей части фонда оплаты труда, начиная с назначения Щ.Л.Л. на должность директора ( за 2022 г.) по декабрь 2023 года в срок до 25 октября 2024 года.

**Результат общего голосования**: «за» - 7 , «против» - 0, «воздержалось» – нет.

**Выписка верна:**

Секретарь комиссии Е.К. Яковлева